



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI"

Via Solferino, 45 – 25038 Rovato (BS)

C.F. 80051780171

Tel: 030 7721457

E mail: bsic843007@istruzione.it bsic843007@pec.istruzione.it
www.icdonmilani-rovato.edu.it



Rovato, 15 ottobre 2021

Ai genitori degli alunni
Scuola secondaria L. da Vinci

Oggetto: Elezioni rappresentanti di consiglio di classe.

Il Dirigente Scolastico, vista l'O.M. n. 215 del 15.07.1991 e successive modificazioni, vista la delibera del 01/10/2021 del Consiglio d'Istituto, ha stabilito di effettuare le elezioni dei rappresentanti dei genitori dei Consigli di Interclasse

Venerdì 29.10.2021
presso le scuola

- ✓ **28 ottobre h 18:00** assemblea online (i docenti convocheranno i genitori inserendo il link sul registro digitale sezione compiti del giorno 26 ottobre. Ci si collega dalla propria casa. La riunione durerà un'ora).
- ✓ **29 ottobre h 16:30** costituzione seggio ed inizio delle votazioni.
- ✓ **29 ottobre h 18:00** chiusura dei seggi ed inizio spoglio delle schede.

Al fine di prevenire il contagio Covid-19, il seggio elettorale verrà all'esterno della scuola nelle zone di accesso evitando che i genitori accedano alla scuola.

I genitori della classe sono tutti elettori ed eleggibili.

Si può esprimere due preferenze.

A ogni genitore verrà consegnata una scheda elettorale personalizzata per la classe di appartenenza.

Si ricorda che il ruolo dei rappresentanti di classe può essere così schematizzato:

Il rappresentante di classe ha il diritto di:

- ✓ farsi portavoce di problemi, iniziative, proposte e necessità della propria classe presso il Consiglio di cui fa parte e presso i propri rappresentanti al Consiglio di Istituto;
- ✓ informare i genitori – previa condivisione con i docenti - mediante diffusione di relazioni/note/avvisi o con altre modalità;
- ✓ ricevere le convocazioni del Consiglio con almeno 5 giorni di anticipo;
- ✓ convocare l'assemblea della classe che rappresenta qualora i genitori la richiedano o egli lo ritenga opportuno. La convocazione dell'assemblea, se questa avviene nei locali della scuola, deve avvenire previa richiesta (in tempi adeguati all'organizzazione scolastica) indirizzata al Dirigente, in cui sia specificato l'ordine del giorno;
- ✓ avere a disposizione dalla scuola il locale necessario alle riunioni di classe, purché in orari compatibili con l'organizzazione scolastica;
- ✓ accedere ai documenti inerenti la vita collegiale della scuola anche attraverso la consultazione del sito.



Il rappresentante di classe ha il dovere di:

- ✓ fare da tramite tra i genitori che rappresenta e l'istituzione scolastica;
- ✓ tenersi aggiornato riguardo la vita della scuola;
- ✓ presenziare alle riunioni del Consiglio in cui è eletto;
- ✓ informare i genitori che rappresenta sulle iniziative che li riguardano e sulla vita della scuola;
- ✓ farsi portavoce delle istanze presentate dai genitori;
- ✓ promuovere iniziative volte a coinvolgere nella vita scolastica le famiglie che rappresenta;
- ✓ conoscere il Regolamento di Istituto;
- ✓ conoscere i compiti e le funzioni dei vari Organi Collegiali della scuola.

Ai fini di agevolare l'organizzazione delle operazioni di votazione, si chiede la disponibilità di alcuni genitori, per ciascuna classe, per la formazione del seggio.

Si ricorda l'importanza della partecipazione alle assemblee ed al voto come espressione e corresponsabilità, con la scuola, del progetto educativo: è tempo di una partecipazione attenta e responsabile.

IL DIRIGENTE RINGRAZIA ANTICIPATAMENTE I GENITORI CHE COLLABORERANNO NELLA CONDUZIONE DELLE OPERAZIONI DI VOTO E SCRUTINIO.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Caterina Archetti

✂==== **tagliando da restituire alla scuola entro venerdì 25.10.2021**=====

___l___ sottoscritt_____

padre/madre dell'alunn_____

frequentante la classe _____ della scuola secondaria è disponibile ad essere
componente di seggio per la scuola.

Data_____

firma _____